

توصيف البرنامج

(مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج:
مستوى المؤهل:
القسم العلمي:
الكلية:
المؤسسة:

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه ٣
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته ٣
- ج. المنهج الدراسي ٤
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) ٦
- هـ. القبول والدعم الطلابي ٦
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون ٧
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ٧
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه ٨
- ط. ضمان جودة البرنامج ٨
- ي. بيانات اعتماد التوصيف ٩

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

١. المقر الرئيس للبرنامج:		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
٣. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
٤. نظام الدراسة:		
<input type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
٥. نمط الدراسة:		
<input type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى		
٦. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)		
- جهة الشراكة		
- نوع الشراكة:		
- مدة الشراكة:		
٧. إجمالي الساعات المعتمدة: (.....)		
٨. ساعات التعلم الفعلية: (.....)		
(هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم المرتبطة بالمؤهل، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، الواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة)		
٩. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها :		
١٠. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (كل مسار)	المهن / الوظائف (كل مسار)
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
١١. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
١.		
٢.		
٣.		

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته

١. رسالة البرنامج:	
٢. أهداف البرنامج:	

٣. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

٤. خصائص خريجي البرنامج:

٥. مخرجات تعلم البرنامج*

المعارف	
١ع	
٢ع	
٣ع	
٤ع	
٥ع	
المهارات	
١م	
٢م	
٣م	
٤م	
٥م	
الكفاءات	
١ك	
٢ك	
٣ك	
٤ك	
٥ك	

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
			المقررات الدراسية
			إجباري
			اختياري
			مشروع التخرج (إن وجد)
			الرسالة العلمية (إن وجدت)
			التدريب الميداني (إن وجد)
			أخرى (.....)
			الإجمالي

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى ١					
المستوى ٢					
المستوى ٣					
المستوى ٤					

* يدرج المزيد من المستويات حسب الحاجة
** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني للتوصيف التفصيلي لجميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

٤. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج										المقررات
الكفاءات			المهارات				المعارف			
ك١	ك٢	ك٣	م١	م٢	م٣	م٤	ع١	ع٢	ع٣	
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										مقرر
										الرسالة العلمية (إن وجدت)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)



٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

٦. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج
(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.
(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

٢. الإشراف العلمي:
(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

٣. مناقشة الرسالة العلمية:
(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

هـ. القبول والدعم الطلابي

١. متطلبات القبول بالبرنامج
(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج)

٢. خدمات الإرشاد
(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

٣. دعم ذوي الاحتياجات الخاصة
(بطينو التعلم، ذوي الإعاقة، الموهوبون)

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

١. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
						أستاذ
						أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
						الفنيون ومساعدي المعامل
						الطاقم الإداري
						أخرى (تذكر)

٢. التطوير المهني

<p>١,٢ إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر) الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)</p>
<p>٢,٢ التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)</p>

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

<p>١. مصادر التعلم آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ)</p>
<p>٢. المرافق والتجهيزات قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة، المعامل، القاعات الدراسية الخ)</p>
<p>٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)</p>

ج. إدارة البرنامج ولوائحه

<p>١. إدارة البرنامج ١,١ الهيكل التنظيمي للبرنامج (متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)</p>
<p>٢,١ مشاركة المستفيدين آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف... الخ)</p>
<p>٢. لوائح البرنامج توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ</p>

ط. ضمان جودة البرنامج

<p>١. نظام ضمان جودة البرنامج. يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة</p>
<p>٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.</p>
<p>٣. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.</p>
<p>٤. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.</p>
<p>٥. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)</p>
<p>٦. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.</p>

٧. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات / جوانب التقويم	مصادر / مراجع التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم

مجالات / جوانب التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ)
 مصادر / مراجع التقويم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ)
 طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ)
 توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ)

٨. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
.....					

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

٩. بيانات اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد:	
رقم الجلسة:	
تاريخ الجلسة:	